SOLICITUD DE RESERVA
SEDE SOCIAL

Socio ☐ **No socio** ☐

Fecha de solicitud: ____ **Nro. De Socio:** ____

Nombre y Apellido: ____

Cedula de Identidad: ____ **Cel.** ____

RESERVA DE QUINCHO MAYOR

Fecha solicitada: / / **Hora: Desde las ___:___hs. a ___:___hs.---**

Evento a realizarse: ______________________________Cant. de personas: ________

- *Declaro conocer las normativas reglamentarias que requiere este usufructo, las características, posibilidades de uso, situación legal y urbanística de la sede y me comprometo al cumplimiento de dichas obligaciones. --*
- *Manifiesto que el uso de las instalaciones se realizará exclusiva y únicamente para lo expuesto mas arriba y no se extenderá del horario convenido en la solicitud. -------------------*
- *Me comprometo a ejercer el control operativo, funcional, y de salubridad del evento a ser realizado, y de ser necesario, contratar personal a tales efectos. Asimismo, asumo la responsabilidad civil por los daños y/o accidentes que pudieran ocurrir dentro de las instalaciones, eximiendo a la COPAVIC y a la DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL (DINAC) de cualquier responsabilidad proveniente de acciones u omisiones voluntarias o involuntarias. --*
- *Me obligo a devolver el local y sus anexos en el mismo estado en que los recibí, sin menoscabo de sus instalaciones, asiéndome responsable de los daños ocasionados como consecuencia del uso anormal por parte de mis invitados, participantes, dependientes o contratistas. LA COPAVIC deslinda toda responsabilidad sobre bienes materiales apostados en el local y proveídos por EL ARRENDATARIO o por terceros en su nombre, los que deberán ser retirados al término del evento. ----------------------------------*
- *Del mismo modo, me hago responsable de los gastos que pudieran surgir por el mal uso de las instalaciones ocasionadas en razón del evento realizado, como ser: desperfectos, roturas, perforaciones, daños a mamposterías o pinturas, u otras de cualquier índole que ameriten su reparación. ---*
- *Discierno las prohibiciones de está solicitud como ser el subarrendamiento o cesión de esta reserva; la organización o celebración de cualquier evento distinto al que se describe en la parte expositiva de este documento; el almacenamiento o uso de cualquier sustancia inflamable o peligrosa, como cualquier material combustible, fuegos artificiales, etc. y la utilización de cualquier elemento del local, con una finalidad distinta a la señalada.------------*
- *Estoy en conocimiento de los horarios de permanencia en la sede y cumpliré cabalmente con la disposición el cual indica que no se extenderá más de las 03:00 hs.----------------------*
- *Me comprometo a firmar el contrato de arrendamiento en complemento a esta solicitud y declaro conocer los costos que conlleva la reserva de arrendamiento y la garantía. -----------*

____

Firma del Solicitante

Uso Interno - COPAVIC

OBLIGACIONES:

- APORTES: AL DIA ☐ MORA ☐
- SOLIDARIDAD: AL DIA ☐ MORA ☐
- ARECAYA: AL DIA ☐ MORA ☐
- PRESTAMOS: AL DIA ☐ MORA ☐

COMITÉ DE SEDE SOCIAL

APROBADO ☐ **RECHAZADO** ☐ **Obs.:** ____

SESION DE FECHA ___/___/___ ACTA N° _____________

__________________________ __________________________

SECRETARIA COSEDE PRESIDENTE COSEDE